

DOCUMENTI NECESSARI PER UTENZE DOMESTICHE - ABITAZIONE

→ ATTIVAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO PER ATTIVAZIONE
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE di chi sarà intestatario del contratto;
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o COPIA ATTO NOTARILE IN CASO D'ACQUISTO valori monetari esclusi;
- COPIA CONTRATTO DI ALLACCIAMENTO UTENZE luce/acqua/gas (almeno una - se non in possesso è necessaria autocertificazione)
- PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura)
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO (provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 14/12/07)

→ CESSAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO PER CESSAZIONE
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' o PATENTE dell'intestatario del contratto;
- COPIA DOCUMENTI DI CHIUSURA DI TUTTE LE UTENZE luce/acqua/gas o relativa autocertificazione;
- COPIA DOCUMENTO DI RECESSIONE DAL CONTRATTO D'AFFITTO o ATTO NOTARILE DI VENDITA esclusi valori monetari;
- RESTITUZIONE DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA (se in possesso) PULITI e LAVATI;

→ SUBENTRO – utenza già attiva nell'immobile:

1 ALL'INTERNO DELLO STESSO NUCLEO FAMILIARE:

- MODULO TARI COMPILATO PER SUBENTRO
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' o PATENTE di chi sarà intestatario del contratto;
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO (provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 14/12/07)

2 ALL'ATTUALE INTESTARIO:

- MODULO TARI COMPILATO PER SUBENTRO
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE di chi sarà intestatario del contratto;
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o COPIA ATTO NOTARILE IN CASO D'ACQUISTO valori monetari esclusi;
- COPIA CONTRATTO DI ALLACCIAMENTO UTENZE luce/acqua/gas (o richieste di VOLTURA) se non in possesso è necessaria autocertificazione;
- PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura)
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO (provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 14/12/07)

DOCUMENTI NECESSARI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE - ATTIVITA'

→ ATTIVAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO PER ATTIVAZIONE;
- DOCUMENTO D'IDENTITA' e CODICE FISCALE del Legale Rappresentante;
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o ACQUISTO IMMOBILE valori monetari esclusi;
- VISURA CAMERALE O DICHIARAZIONE IVA;
- COGNOME E NOME del precedente occupante dell'immobile;
- DOCUMENTO DI INIZIO ATTIVITA';
- PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura)
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO (provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 14/12/07)

→ DOCUMENTI NECESSARI PER LA CESSAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO PER CESSAZIONE
- DOCUMENTO D'IDENTITA' e CODICE FISCALE del Legale Rappresentante;
- DOCUMENTO DI FINE ATTIVITA'
- COPIA DOCUMENTI DI CHIUSURA UTENZE ENEL / ACQUA / GAS tutte, o, se non in possesso, necessaria autocertificazione
- RESTITUZIONE DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA (se in possesso) PULITI e LAVATI

→ SUBENTRO/VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE – utenza già attiva nell'immobile: – come per ATTIVAZIONE.

N.B.: La visura catastale è reperibile:

- Online;
- Presso il proprio Comune (accertarsi che svolgano il servizio);
- Presso le Sedi dell'Agenzia delle Entrate
 - Via G. Brunelli, ESTE (vicino ex tribunale – Z. Artigianale) Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 8:30 alle 13:00
 - Via Pier Paolo Vergerio, 27, PADOVA

- DICHIARAZIONE TARI -

La presente dichiarazione è formulata come "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/10/2000. Sono applicate, in caso di dichiarazione mendace, le sanzioni penali richiamate all'art. 76 del DPR succitato. Alla dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato, va obbligatoriamente allegata fotocopia non autentica di un documento d'identità, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. In assenza di copia del documento la dichiarazione non verrà considerata valida.

TIPOLOGIA UTENZA

UTENZA DOMESTICA

Cognome		Nome	
Nato a	il	CAP	Provincia
Residente nel Comune di:		Via/Piazza	
n°	Lettera	Interno	C.F.
Telefono		E-mail	

UTENZA NON DOMESTICA

Ragione Sociale			
SEDE LEGALE: Comune		Via/Piazza	
n°	lettera	interno	Provincia
P.I.	C.F.	E-mail	
Telefono		PEC	
LEGALE RAPPRESENTANTE: Cognome		Nome	
Nato a	il	Res.te nel Comune di	
Via/Piazza	n°	lettera	interno
		C.F.	

RECAPITO BOLLETTE

Comune		CAP	Provincia
Via/Piazza	n°	lettera	interno
oppure, in alternativa all'invio a mezzo posta:			
E-mail/PEC			

DATI IMMOBILE

UBICAZIONE

Comune		CAP	Provincia
Via/Piazza	n°	lettera	interno

TITOLO DI POSSESSO

Proprietà o altro diritto reale
 Comodato d'uso gratuito
 Locazione finanziaria
 Locazione (affitto)

DATI CATASTALI

Descrizione dei locali e aree	Sezione	Foglio	Particella Mappale	Subalterno	Superficie catastale	Categoria catastale

SUPERFICIE ASSOGGETTABILE

UTENZE DOMESTICHE	Superficie adibita ad abitazione _____ mq	Superficie adibita a garage/pertinenze _____ mq
UTENZE NON DOMESTICHE -indicare attività esercitata- _____	Superficie adibita all'attività esercitata _____ mq	Superficie di pertinenza dell'attività esercitata _____ mq

NUCLEO CHE OCCUPA/DETIENE L'IMMOBILE (SOLO PER UTENZE DOMESTICHE)		
Cognome	Nome	C.F.
Cognome	Nome	C.F.
Cognome	Nome	C.F.
Cognome	Nome	C.F.
Cognome	Nome	C.F.
Cognome	Nome	C.F.

TIPOLOGIA DENUNCIA	
<input type="checkbox"/> NUOVA UTENZA	A far data dal ____/____/____
<input type="checkbox"/> SUBENTRO	A far data dal ____/____/____
	UTENZE DOMESTICHE
	Cognome e nome del precedente intestatario
	C.F. del precedente intestatario
<input type="checkbox"/> CESSAZIONE	UTENZE NON DOMESTICHE
	Ragione Sociale del precedente intestatario
	P.I. del precedente intestatario
<input type="checkbox"/> CESSAZIONE	A far data dal ____/____/____
	Ceduto a: <input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> Usufruttuario <input type="checkbox"/> Altro
	Stato dell'immobile: <input type="checkbox"/> a disposizione <input type="checkbox"/> inagibile <input type="checkbox"/> vuoto, chiuso e privo di allacciamenti

BIDONI E SACCHI					
<input type="checkbox"/> CONSEGNA	<i>UMIDO</i>		<i>SECCO</i>	<i>VETRO</i>	<i>SACCHI</i> o PL o UMIDO
	o L 10	o L 25	o L 40	o L 40	
<input type="checkbox"/> RESTITUZIONE	<i>UMIDO</i>		<i>SECCO</i>		<i>VETRO</i> o L 40
	o L 10	o L 25	o L 40		

RICHIESTA RIDUZIONI	
Richiesta riduzioni per:	
<input type="checkbox"/> Abitazione rurale (categoria catastale A06)	<input type="checkbox"/> Compostaggio domestico (vedi allegato)
<input type="checkbox"/> Componente/i dimoranti fuori dall'immobile di residenza per più di 180 giorni all'anno (vedi allegato)	
<input type="checkbox"/> Abitazione ad uso stagionale o ad uso non continuativo utilizzata nel corso dell'anno per meno di 180 giorni	

NOTE

Informativa privacy: i dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso di GESTIONE AMBIENTE SCARL saranno utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse. L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori di GESTIONE AMBIENTE SCARL nell'esercizio delle relative mansioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'esterno avviene soltanto attraverso soggetti che svolgono per conto di GESTIONE AMBIENTE SCARL attività connesse al servizio rifiuti e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri diritti elencati all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è GESTIONE AMBIENTE SCARL.

Data	Firma del dichiarante / Timbro e Firma	Operatore
_____	_____	_____