



COMUNE DI PERNUMIA

(PROVINCIA DI PADOVA)

Nr. di Prot. _____

ORIGINALE
Deliberazione nr. 51 del 27-11-008

Sessione Straordinaria Convocazione Prima Seduta Pubblica

OGGETTO: REGOLAMENTO ALL'ACCESSO ED USO DELLA RETE INFORMATICA E TELEMATICA DEL COMUNE - APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaotto** addì **ventisette** del mese di **novembre** alle ore **20.30**, nella Sala Consigliare della sede Comunale, previa avvisi scritti inviati in tempo utile ai Sigg. Consiglieri, si è convocato il Consiglio Comunale.

Nominativi			
MAGAROTTO GIOVANNI	P	GRIGGIO ROMINA	P
ZABAIONE SAVINO	P	BERTIN BRUNO	P
MASIERO BARBARA	P	PIOVAN SILVANO	P
BERTO SILVANO	P	MERLO PAOLO	P
FORTIN LUCIO	P	CONFORTO LUCIO	A
PRANDATO GIORGIO	P	FELTRESI MARCO	P
BIANCO PIETRO	P	SIMONETTO LUCIANO	P
MONTIN NICOLETTA	P	FRANCESCON SILVIO	P
FORTIN BERTINO	P		

L'assessore esterno, Sig. Emanuele Ortolani, risulta presente.

Con l'assistenza del Segretario Comunale SCOMPARIN DOTT. RUGGERO

Il Sig. MAGAROTTO GIOVANNI nella sua veste di Presidente constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e, previa designazione degli scrutatori:

FORTIN LUCIO

MONTIN NICOLETTA

MERLO PAOLO

invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato compreso nell'ordine del giorno della odierna adunanza

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO ALL'ACCESSO E USO DELLA RETE INFORMATICA E TELEMATICA DEL COMUNE DI PERNUMIA

Il Consiglio Comunale

Richiamata la Legge del 23.12.93, n. 547 "Modificazioni ed integrazioni alle norme del codice penale e del codice di procedura penale in tema di criminalità informatica";

Ricordato che la Legge n. 547/93, introduce la definizione dei "crimini informatici";

Richiamata la Legge del 31.12.96, n. 675 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni;

Premesso che la Legge n. 675/96, oltre a dare una definizione precisa del diritto alla riservatezza dei dati personali contenuti tanto nelle banche dati elettroniche che negli archivi tradizionali, ha anche stabilito precise modalità d'uso dei suddetti dati, mediante l'individuazione di forme di tutela e meccanismi di controllo;

Visto il D.P.R. n. 318 del 28 Luglio 1999 "Regolamento recante norme per l'individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 15, comma II, della Legge 31 Dicembre 1996, n. 675";

Richiamate le seguenti indicazioni tecniche dettate prima dall'AIPA e poi dal CNIPA:

_ "Linee guida per la definizione di un piano per la sicurezza dei sistemi informativi automatizzati nella Pubblica Amministrazione" del 28.10.1999; circolare AIPA/CR/32;

_ "Linee guida per la conoscibilità, l'accesso, la comunicazione e la diffusione di dati pubblici" del 22.6.2001;

_ "La sicurezza dei servizi in rete - requisiti, modelli, metodi e strutture" del 14.11.2001;

_ La Direttiva "Sicurezza informatica e delle Telecomunicazioni nelle PA statali (G.U. 22 Marzo 2002, n. 69) del 16 Gennaio 2002;

Visto il Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dati personali", d'ora in poi denominato Codice, con il quale si è provveduto a confermare e ad aggiornare la disciplina in materia di sicurezza dei dati personali e dei sistemi informatici e telematici introdotti nel 1996 con la Legge n. 675;

Richiamati:

_ L'art. 31 del D. Leg.vo n. 196/2003 che stabilisce che "i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

_ E l'art. 34, del codice stabilisce che "il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate, nei modi previsti dal disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B), tra le misure minime:

_ Autenticazione informatica;

_ Adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;

_ Utilizzazione di un sistema di autorizzazione;

_ Protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;

Ricordato che da tutte le precedenti normative e indicazioni tecniche qui elencate si desume che deve essere assicurata una sicurezza nella gestione delle informazioni principalmente attraverso:

_ La protezione delle informazioni contro gli accessi non autorizzati;

_ La conservazione della riservatezza delle informazioni;

_ La garanzia che le informazioni non siano rivelate a persone non autorizzate a causa di azioni deliberate o negligenze;

_ La protezione dell'integrità delle informazioni rispetto a modifiche non autorizzate;

_ La disponibilità delle informazioni agli utenti autorizzati al trattamento ogniqualvolta necessario;

_ Il coinvolgimento di tutto il personale dei settori che fanno parte del campo di applicazione, nell'addestramento per la sicurezza delle informazioni;

_ L'analisi di tutte le vulnerabilità e le debolezze anche solo sospettate nella sicurezza delle informazioni;

Valutato necessario disciplinare le condizioni per il corretto utilizzo delle risorse informatiche comunali, in modo che queste siano protette dalle minacce interne, esterne, deliberate o accidentali;

Considerato che è politica del Comune di Pernumia assicurare che tutti i servizi offerti soddisfino i bisogni della cittadinanza e le esigenze delle terze parti e che siano erogati garantendo un livello di sicurezza adeguato all'importanza delle informazioni gestite dal Comune;

Visto lo schema allegato del "Regolamento relativo all'accesso e all'uso esterno della rete informatica e telematica del Comune di Pernumia, che disciplina le modalità di accesso e di uso della rete informatica e telematica da parte dei soggetti interni ed esterni, ed anche i servizi relativi ad internet e alla posta elettronica;

APERTA la discussione si registrano i seguenti interventi

- Il Sindaco illustra l'argomento precisando che il regolamento ha lo scopo di disciplinare le modalità di accesso alla rete informativa e telematica. Precisa inoltre che il Comune dispone di 2 server al servizio della rete informatica dell'ente.
- Il Consigliere Merlo evidenzia che nel territorio comunale ci sono notevoli difficoltà per il collegamento in internet (mediante ADSL). Invita il Sindaco ad attivarsi presso la Regione ed altri enti per consentire ai cittadini e alle imprese di realizzare il collegamento ADSL.
- Il Sindaco informa che l'intero territorio comunale è coperto dalla connessione a larga banda precisando che il Comune è in contatto con due ditte che hanno l'autorizzazione ad effettuare il collegamento. Precisa che il costo per il collegamento ADSL è di circa €. 9,00.
- Il Consigliere Merlo sollecita interventi concreti per realizzare il collegamento del territorio comunale, al servizio di tutti i cittadini.
- Il Consigliere Francescon evidenzia che è opportuno che il Comune si faccia carico di favorire la diffusione del servizio, anche con le ditte private in quanto le stesse erogano un servizio di interesse pubblico.

DOPODICHE' si pone in votazione la proposta di approvazione del Regolamento comunale all'accesso ed uso delle rete informatica e telematica del Comune, che ottiene il seguente risultato:

CON voti:

- favorevoli n. 15,

- contrari n. ---,

- astenuti n. 1 (Francescon),

espressi nei modi di legge dai n. 16 consiglieri presenti;

DELIBERA

1) di approvare l'allegato Regolamento relativo all'accesso e all'uso della rete informatica e telematica del Comune di Pernumia, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. A);

2) di dare atto che il Sindaco provvederà alla nomina dell'Amministratore di sistema al quale sarà attribuito il compito di attuare il Regolamento allegato sub A) al presente atto.

* * * * *

PARERI DI PROPOSTA

Oggetto: REGOLAMENTO ALL'ACCESSO ED USO DELLA RETE INFORMATICA E TELEMATICA DEL COMUNE - APPROVAZIONE.

PARERE: Favorev. IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

li, 4.11.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VANZETTO ROSSANA



Comune di Pernumia

Regolamento relativo all'accesso e all'uso della rete informatica e telematica

INDICE GENERALE

ART. 1 OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	0
ART. 2 PRINCIPI GENERALI – DIRITTI E RESPONSABILITÀ.....	0
ART. 3 ATTIVITÀ NON CONSENTITE NELL'USO DELLA RETE.....	4
ART. 4 ATTIVITÀ NON CONSENTITE NELL'USO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA	4
ART. 5 UTILIZZO DELLE STAMPANTI E DEI MATERIALI DI CONSUMO.....	4
ART. 6 AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE.....	4
ART. 7 DISPONIBILITÀ DELLA RETE E DEI SERVIZI AD ESSA COLLEGATI	4
ART. 8 MODALITÀ DI ACCESSO ALLA RETE E AI SERVIZI/PROGRAMMI PER GLI UTENTI INTERNI	4
ART. 9 VIOLAZIONI AL PRESENTE REGOLAMENTO.....	4

ART. 1

OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e di uso della Rete Informatica e telematica e dei servizi che, tramite la stessa Rete, è possibile ricevere o offrire all'interno e all'esterno dell'Amministrazione.

La Rete del Comune di Pernumia è costituita dall'insieme delle Risorse informatiche, cioè dalle Risorse infrastrutturali e dal Patrimonio informativo digitale.

Le Risorse infrastrutturali sono le componenti hardware/software e gli apparati elettronici collegati alla Rete Informatica comunale. Il Patrimonio informativo è l'insieme delle banche dati in formato digitale ed in generale tutti i documenti prodotti tramite l'utilizzo dei suddetti apparati.

Il presente regolamento si applica a tutti gli utenti Interni ed Esterni che sono autorizzati ad accedere alla Rete comunale. Per utenti Interni si intendono tutti gli Amministratori, i Dirigenti, i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato e i collaboratori occasionali. Per utenti Esterni si intendono: le ditte fornitrici di software che effettuano attività di manutenzione limitatamente alle applicazioni di loro competenza, enti esterni autorizzati da apposite convenzioni all'accesso a specifiche banche dati con le modalità stabilite dalle stesse, collaboratori esterni.

ART. 2

PRINCIPI GENERALI – DIRITTI E RESPONSABILITÀ

Il Comune di Pernumia promuove l'utilizzo della Rete Informatica e Telematica, di Internet e della Posta Elettronica quali strumenti utili a perseguire le proprie finalità istituzionali.

Ogni utente è responsabile civilmente e penalmente del corretto uso delle Risorse informatiche, dei Servizi/programmi ai quali ha accesso e dei propri dati.

Per motivi di sicurezza e protezione dei dati, ogni attività compiuta nella Rete Informatica è sottoposta a registrazione in appositi file e riconducibili ad un account di rete. Detti file possono essere soggetti a trattamento solo per fini istituzionali, per attività di monitoraggio e controllo e possono essere messi a disposizione dell'autorità giudiziaria in caso di accertata violazione della normativa vigente. La riservatezza delle informazioni in essi contenute è soggetta a quanto dettato dal D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 3

ATTIVITÀ NON CONSENTITE NELL'USO DELLA RETE

Nell'uso della Rete Informatica non sono consentite le seguenti attività:

- Utilizzare la Rete in modo difforme da quanto previsto dal presente regolamento.
- Utilizzare la Rete per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune di Pernumia.
- Comunicare ad altri, o comunque rendere disponibili ad altri, i dati relativi al proprio account di rete (username e password). La password è segreta, strettamente personale, non deve essere divulgata e deve essere debitamente conservata.
- Conseguire l'accesso non autorizzato a risorse di rete interne alla Rete comunale.
- Conseguire l'accesso non autorizzato a risorse di rete esterne alla Rete comunale, tramite la stessa Rete Informatica comunale.
- Agire deliberatamente con attività che influenzino negativamente la regolare operatività della Rete e ne restringano l'utilizzabilità e le prestazioni per altri utenti.
- Effettuare trasferimenti non autorizzati di informazioni (software, dati, ecc).
- Installare, eseguire o diffondere su qualunque computer e sulla rete, programmi destinati a danneggiare o sovraccaricare i sistemi o la rete (ad es. virus, cavalli di troia, worms, spamming della posta elettronica).
- Installare o eseguire programmi software non autorizzati o non compatibili con l'attività istituzionale.
- Cancellare, copiare o asportare programmi software per scopi personali.
- Installare componenti hardware non compatibili con l'attività istituzionale.
- Installare componenti hardware non acquistati dal Comune di Pernumia e non di proprietà del Comune di Pernumia non autorizzati.
- Rimuovere, danneggiare o asportare componenti hardware.
- Utilizzare qualunque tipo di sistema informatico o elettronico per controllare le attività di altri utenti, per leggere, copiare o cancellare files e software di altri utenti.
- Utilizzare software visualizzatori di pacchetti TCP/IP (sniffer), software di intercettazione di tastiera (keygrabber), software di decodifica password (cracker) e più in generale software rivolti alla violazione della sicurezza del sistema e della privacy.
- Usare l'anonimato o servirsi di risorse che consentano di restare anonimi.
- Inserire password locali alle risorse informatiche assegnate (come ad esempio password che non rendano accessibile il computer agli amministratori di rete), se non espressamente autorizzati
- Abbandonare il posto di lavoro lasciandolo senza protezione da accessi non autorizzati.

ART. 4

ATTIVITA' NON CONSENTITE NELL'USO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA

Nell'uso di Internet e della Posta Elettronica non sono consentite le seguenti attività:

- L'uso di Internet per motivi personali.
- L'accesso a siti inappropriati (esempio siti pornografici, di intrattenimento, ecc.).
- Lo scaricamento (download) di software e di file non necessari all'attività istituzionale.
- Utilizzare programmi per la condivisione e lo scambio di file in modalità peer to peer (Napster, Emule, Winmx, e-Donkey, µTorrent ecc.).
- Accedere a flussi in streaming audio/video da Internet per scopi non istituzionali (ad esempio ascoltare la radio o guardare video o filmati utilizzando le risorse Internet).
- La trasmissione a mezzo di posta elettronica di dati sensibili, confidenziali e personali di alcun genere, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196 del 30/6/2003).
- Un uso che possa in qualche modo recare qualsiasi danno al Comune di Pernumia o a terzi.
- L'apertura di allegati ai messaggi di posta elettronica senza il previo accertamento dell'identità del mittente.
- Inviare tramite posta elettronica user-id, password, configurazioni della rete interna, indirizzi e nomi dei sistemi informatici.
- Inoltrare "catene" di posta elettronica (catene di S. Antonio e simili), anche se afferenti a presunti problemi di sicurezza.
- Inoltrare messaggi di posta elettronica all'interno del Comune di Pernumia contenenti allegati di notevole dimensione (ad esempio di dimensioni superiori a 2 Mbyte).

ART. 5

UTILIZZO DELLE STAMPANTI E DEI MATERIALI DI CONSUMO

L'utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo in genere (carta, inchiostro, toner, floppy disk, supporti digitali come CD e DVD) è riservato esclusivamente ai compiti di natura strettamente istituzionale.

Devono essere evitati in ogni modo sprechi dei suddetti materiali o utilizzi eccessivi.

ART. 6

AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE

Gli Amministratori di Sistema sono i soggetti cui è conferito il compito di sovrintendere alle Risorse Informatiche del Comune di Pernumia.

Il Sindaco nomina gli Amministratori di Sistema cui sono consentite in maniera esclusiva le seguenti attività:

- Gestire hardware/software di tutte le strutture tecniche informatiche di appartenenza del Comune di Pernumia, collegate in rete o meno.
- Gestire esecutivamente (creazione, attivazione, disattivazione e tutte le relative attività amministrative) gli account di rete e i relativi privilegi di accesso alle risorse, assegnati agli utenti della Rete Informatica comunale secondo quanto stabilito da ogni Responsabile del servizio.
- Monitorare o utilizzare qualunque tipo di sistema informatico o elettronico per controllare il corretto utilizzo delle risorse di rete, dei computer e degli applicativi, solo se rientrante nelle normali attività di manutenzione, gestione della sicurezza e della protezione dei dati e nel pieno rispetto di quanto previsto riguardo ai diritti dei lavoratori.
- Creare, modificare, rimuovere o utilizzare qualunque account o privilegio, solo se rientrante nelle normali attività di manutenzione, gestione della sicurezza e della protezione dei dati e nel pieno rispetto di quanto previsto riguardo ai diritti dei lavoratori.

- Rimuovere programmi software dalle risorse informatiche assegnate agli utenti, solo se rientrante nelle normali attività di manutenzione, gestione della sicurezza e della protezione dei dati e nel pieno rispetto di quanto previsto riguardo ai diritti dei lavoratori.
- Rimuovere componenti hardware dalle risorse informatiche assegnate agli utenti, solo se rientrante nelle normali attività di manutenzione, gestione della sicurezza e della protezione dei dati e nel pieno rispetto di quanto previsto riguardo ai diritti dei lavoratori.
- Utilizzare le credenziali di accesso di amministrazione del sistema, o l'account di un utente tramite reinizializzazione della relativa password, per accedere ai dati o alle applicazioni presenti su una risorsa informatica assegnata ad un utente in caso di prolungata assenza, irrintracciabilità o impedimento dello stesso. Tale utilizzo deve essere esplicitamente richiesto dal Responsabile del servizio dell'utente assente o impedito e deve essere limitato al tempo strettamente necessario al compimento delle attività indifferibili per cui è stato richiesto.

ART. 7

DISPONIBILITÀ DELLA RETE E DEI SERVIZI AD ESSA COLLEGATI

L'accesso alla rete ed ai servizi/programmi è assicurato compatibilmente con le potenzialità delle attrezzature. L'amministratore di sistema può consentire gli accessi di determinate categorie di utenti, quando questo è richiesto da ragioni tecniche.

ART. 8

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA RETE E AI SERVIZI/PROGRAMMI PER GLI UTENTI INTERNI

Per essere autorizzati all'uso delle risorse informatiche e dei relativi servizi non assegnati all'ufficio, è necessario che gli utenti Interni presentino richiesta scritta e firmata al Amministratore di sistema.

Nel caso fosse evidenziata dal responsabile del Servizio la necessità per l'utente di accedere ai dati di competenza di un altro servizio, la richiesta di accesso dovrà essere approvata e sottoscritta anche dal responsabile del Servizio del trattamento dei dati.

L'amministratore di sistema provvede ad assegnare ad ogni utente un Account di rete e un Account per ogni servizio/programma autorizzato. Ogni Account è costituito dall'accoppiamento di un Codice personale o Username con una Parola chiave o Password.

Per ogni servizio/programma vengono abilitate all'utente solo le funzioni per le quali è stato autorizzato.

ART. 9

VIOLAZIONI AL PRESENTE REGOLAMENTO

La contravvenzione alle regole contenute nel presente regolamento da parte di un utente, comporta l'immediata revoca delle autorizzazioni ad accedere alla Rete Informatica ed ai servizi/programmi autorizzati, fatte salve le sanzioni più gravi previste dalle norme vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
MAGAROTTO GIOVANNI



Il Segretario Comunale
SCOMPARIN DOTT. RUGGERO

Dalla suesesa delibera, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, viene iniziata oggi 06-12-2008 la pubblicazione all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

Pernumia, li 06-12-2008



Il Segretario Comunale
SCOMPARIN DOTT. RUGGERO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi: dal _____ senza reclami.
è diventata esecutiva il giorno _____
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000)
- decorsi 10 giorni pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Pernumia, li _____

Il Segretario Comunale
SCOMPARIN DOTT. RUGGERO