



COMUNE DI PERNUMIA

(PROVINCIA DI PADOVA)

Nr. di Prot. _____

COPIA
Deliberazione nr. 97 del 16-11-2022

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX
ART. 17 DEL D.LGS. 82/2005, AGGIORNATO CON LE MODIFICHE E
INTEGRAZIONI INTRODOTTE DAL D.LGS. 217/2017**

L'anno **duemilaventidue** addì **sedici** del mese di **novembre** alle ore **16:23**, nella Residenza Comunale del Comune di Pernumia, virtualmente in videoconferenza, formalmente convocata la Giunta Comunale si è riunita con la partecipazione dei signori:

Nominativo e Qualifica		
Montin Marco	SINDACO	P
Faccio Costantino	Vicesindaco	P
Tomiato Michele	Assessore	A
Baraldo Filippo	Assessore	P
Tognin Silvia	Assessore	P

Con l'assistenza del Segretario Comunale Callegari Dott. Ennio

Il Sig. Montin Marco nella sua veste di Presidente constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Reg.Pub. 513

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dalla data odierna 18-11-2022 fino al 03-12-2022.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo la stessa con prot. 11134 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000.

L'Addetto alla Segreteria
F.to Andreoli Laura
Firmato digitalmente

La seduta si svolge in modalità di videoconferenza, ai sensi di quanto contemplato al punto 2 del Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 09/06/2022, con inizio alle ore 16:23, come riportato nel frontespizio.

Sono presenti collegati in videoconferenza i Signori:

- Montin Marco Sindaco
- Faccio Costantino Assessore-vicesindaco
- Baraldo Filippo Assessore
- Tognin Silvia Assessore

Risulta assente l'Assessore Tomiato Michele.

Il Segretario Comunale, Dott. Ennio Callegari, assiste alla Seduta collegato in videoconferenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 del "Codice dell'amministrazione digitale" (aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n. 217 del 13 Dicembre 2017) rubricato "Responsabile per la transizione al digitale e difensore Civico" il quale al primo comma prevede che "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

Richiamato, il Decreto del Sindaco Marco Montin n. 9 del 12.5.2022 in merito al conferimento dell'incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale a sé medesimo;

Ravvisata l'opportunità di istituire il Gruppo di lavoro che costituisce l'Ufficio per la Transizione al Digitale, come previsto dalla normativa, riunendo al suo interno personale con competenza in materia:

- informatica, per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informativa, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale;
- giuridica, per assolvere agli obblighi previsti dal GDPR ed al CAD;
- manageriale, al fine di coordinare tutti i Settori dell'Ente;

Tenuto conto che la norma sopra citata affida al suddetto ufficio i compiti relativi a:

- a) Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 Gennaio 2004, n. 4;
- e) Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione ai fini di cui alla lett. e);

- g) Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra Amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) Promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

Ritenuto necessario, per l'istituzione del suddetto gruppo di lavoro, potersi avvalere del Sig. Tresin Roberto, in qualità di dipendente CED del Comune di Monselice, mediante rapporto di lavoro autonomo, previa autorizzazione, il cui costo annuo massimo è stabilito in € 2.500,00 lordi oltre oneri accessori se dovuti;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'Organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D.Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017;
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione espressa in forma palese che dà il seguente risultato:

- partecipanti in videoconferenza: n. 4
- Sindaco Montin Marco: voto favorevole
- Assessore Faccio Costantino: voto favorevole
- Assessore Baraldo Filippo: voto favorevole
- Assessore Tognin Silvia: voto favorevole

con un totale di n. 4 voti favorevoli su n. 4 partecipanti votanti;

DELIBERA

1. Di costituire, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione, l'Ufficio della transizione alDigitale, con le funzioni attribuite *ex lege*.
2. Di stabilire che l'Ufficio di cui al precedente punto 1) è così composto:
 - a.** Dal Responsabile della Transizione al Digitale;
 - b.** Da ulteriore personale, anche esterno, individuato allo scopo nella persona del Sig. Tresin Roberto, già responsabile Ced Comune di Monselice, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si

presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la Transizione al digitale delineerà nell'ambito della propria programmazione;

3. Di autorizzare l'Ufficio per la Transizione al digitale e il medesimo Responsabile ad avvalersi di un supporto esterno di personale, come da predetto punto 2 b);
4. Di stabilire che i costi per il personale esterno a titolo di collaborazione, sono fissati in € 2.500,00 annui lordi, oltre oneri accessori se dovuti;
5. Di dare altresì atto che il Responsabile della Transizione Digitale nominato con il Decreto n. 9 del 12.5.2022 (RTD) si identifica con l'Organo di vertice politico;
6. Di incaricare il Responsabile dell'Area Affari Generali di assumere tutti gli atti conseguenti per l'esecuzione del presente provvedimento, relativi all'acquisizione dell'unità esterna autorizzata da altra amministrazione comunale quale supporto all'RTD;
7. Di dare mandato alla Segreteria Generale di trasmettere il presente provvedimento a tutti i dipendenti dell'Ente;
8. Di pubblicare il presente atto sul Sito Web - Amministrazione Trasparente.

Successivamente, stante l'urgenza a provvedere in merito, con separata votazione espressa in forma palese che dà il seguente risultato:

- partecipanti in videoconferenza: n. 4
- | | |
|------------------------------|-----------------|
| Sindaco Montin Marco: | voto favorevole |
| Assessore Faccio Costantino: | voto favorevole |
| Assessore Baraldo Filippo: | voto favorevole |
| Assessore Tognin Silvia: | voto favorevole |

con un totale di n. 4 voti favorevoli su n. 4 partecipanti votanti

DELIBERA

di dichiarare il presente atto urgente e immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

PARERI DI PROPOSTA

Oggetto : COSTITUZIONE UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 DEL D.LGS. 82/2005, AGGIORNATO CON LE MODIFICHE E INTEGRAZIONI INTRODOTTE DAL D.LGS. 217/2017

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013, si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto, e si esprime - per quanto di competenza - il seguente parere ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett b) della legge 213/2012:

lì, 10-11-2022

parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Alfonzo Giovanni

Firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Effettuata l'istruttoria contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto, si esprime, in ordine alla regolarità contabile di questa stessa, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) della legge 213/2012, il seguente parere: Favorevole

lì, 16-11-2022

parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

F.to Pigozzo Maria

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Montin Marco
Firmato digitalmente

Il Segretario Comunale
F.to Callegari Dott. Ennio
Firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 16-11-2022 ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Pernumia, li 18-11-2022

Il Responsabile Affari Generali
F.to Dr. Alfonzo Giovanni
Firmato digitalmente

Copia dell'originale documento informatico in atti, in carta libera ad uso amministrativo

Pernumia, li 18-11-2022

L'Addetto alla Segreteria
F.to Andreoli Laura